



EMBERI ERŐFORRÁS  
TÁMOGATÁSKEZELŐ



**GU** LAG  
PVI

**„A mi történetünk”**

**PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

A pályázati kategória kódja:

**GUL-16-C**

A meghirdetés dátuma: 2016. július 15.

## Általános bevezetés

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő) **nyílt** pályázatot hirdet „A Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékével” kapcsolatosan.

### 1. A pályázat háttere és célja

1.1 A Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékére meghirdetéséről szóló 1009/2015. (I. 20.) Korm. határozattal a Kormány a 2015. évet a Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékévé nyilvánította.

1.2 A pályázati kiírás célja a Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások személyes történetének felkutatása és különböző formában (vers, próza, film, kiadvány, színházi forgatókönyv, drámajáték forgatókönyve) történő megjelenítése, az egyéni sorsok tágabb közvéleménnyel való megismertetése, valamint a pályázati kiírásban meghatározott téma oktatását segítő anyagok előállítására.

1.3 Amennyiben a pályázati kiírás alapján az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke értelmében vett olyan gazdasági tevékenységek részesülnek támogatásban, amelyek érintik a tagállamok közötti kereskedelmet, úgy a jelen kiírás keretében az érintett kedvezményezett az Európai Bizottság SA.34770 (2012/N-2). számú határozatával meghosszabbított N 357/2007 számú bizottsági határozat szerinti kulturális célú támogatásban részesül.

Gazdasági tevékenységnek minősül bármely tevékenység, amelynek keretében valamely piacon árukat és szolgáltatásokat kínálnak.

Nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet az adott intézkedés, ha a támogatás nem vezet kereslet vagy befektetések vonzásához az érintett térségben, és nem akadályozza más tagállamokból származó vállalkozások letelepedését, továbbá a kedvezményezett által nyújtott termékek vagy szolgáltatások tisztán helyi jellegűek vagy földrajzilag korlátozott

Pályázati kiírás

vonzáskörzettel bírnak és végül a szomszédos tagállamok piacaira és fogyasztóira csak marginális hatást gyakorolnak.”

## 2. A pályázat benyújtására jogosultak köre:

Pályázók köre:

- Természetes személy (országhatártól függetlenül, korhatárbeli korlátozás nélkül)

## 3. A rendelkezésre álló keretösszeg:

A pályázatok támogatására felhasználható keretösszeg **70.000.000 Ft**, azaz **hetvenmillió** forint a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. mellékletének XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma Fejezet 20/5/2 Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékére programjainak támogatása című fejezeti kezelésű előirányzata terhére. Pályázatok a keret kimerüléséig támogathatóak.

## 4. Támogatható tevékenységek:

A Szovjetunióba hurcolt volt politikai foglyok és kényszermunkások történetét (például: elhurcolásukat, lágeréletüket, szabadulásuk utáni életüket, közvetlen családtagjaik életét, az utazást, a táborokat, a szabadulásukat, itthoni befogadásukat, személyes élményeiket és emlékeiket, az 1950-es évek itthoni légkörét) bemutató, a témát feldolgozó

- a) rövidfilm legalább 7, legfeljebb 15 perc terjedelemben,
- b) dokumentumfilm legalább 15, legfeljebb 45 perc terjedelemben,
- c) prózai alkotás, esszé, novella, regény,
- d) dráma,
- e) vers, versciklus,
- f) személyes történet, bármilyen hosszú terjedelemben, hozzá tartozó 2500-5000 karakteres rövid összefoglalóval,
- g) oktatási anyag (a jelenlegi oktatási anyagokhoz és tankönyvekhez kapcsolódó, vagy azokhoz képest új, az adott kort hitelesen bemutató oktatási anyag, segédanyag),

- h) kiadvány,
- i) egyéb más, az előbbieket során nem felsorolt műfajba tartozó alkotás/pályamű.

#### **A nyertes pályamunkák:**

A nyertes filmek és irodalmi alkotások egy részének az 1.1 pontban jelzett kormányhatározattal létrehozott Emlékbizottság lehetőséget biztosít az országos médiában való bemutatkozásra. A nyertes alkotások az alábbiak szerint kerülnek közzétételre:

- rövidfilm: valamennyi nyertes alkotás a pályázati program honlapján közzétételre kerül
- irodalmi alkotások (próza, vers, színdarab, drámajáték): valamennyi nyertes alkotás a pályázati program honlapján közzétételre kerül, valamint az 1-3. díjas alkotások irodalmi folyóiratban/az emlékévkéretében megjelenő kiadványban közzétételre kerülhetnek.
- személyes történet: valamennyi nyertes alkotás a pályázati program honlapján közzétételre kerül.

**A pályázó - pályázat benyújtásával - hozzájárul ahhoz, hogy műve, illetve művei a költségvetési támogatás biztosítása esetén térbeli és időbeli korlátozás nélkül a Támogató rendelkezése alapján felhasználásra kerüljenek.**

#### **5. A pályázatok benyújtásának módja**

A pályázat benyújtására papír alapon vagy elektronikus pályázatkezelő rendszerben van lehetőség.

A pályázat benyújtását megelőzően minden elektronikusan pályázónak a <https://eptk.fair.gov.hu> honlapon keresztül elérhető elektronikus pályázatkezelő rendszerben regisztrálnia kell magát a pályázati útmutató 8. pontjában leírtak szerint, melyhez rendelkeznie kell egy **érvényes elektronikus levélcímmel** (e-mail cím). Ezt követően az elérhető elektronikus pályázatkezelő rendszerben kell benyújtani a pályázatot a megfelelő oldalak kitöltésével.

**A pályázatokat a pályázó személy anyaországától függetlenül magyar nyelven kell benyújtani.**

#### **Benyújtandó:**

Pályázati kiírás

A pályamű terve (amely tartalmazza a megjelentetni kívánt tanulmányok, szépirodalmi alkotások stb. kéziratát/képanyagát, az elkészítés tervezett ütemezését, a kiadvány célcsoportját, a kivitelezésre vonatkozó elképzeléseket, a tervezett darabszámot, a felkért szakértőket, a projekt kommunikációs tervét stb.), valamint a részletes költségterv – a kiírásban meghatározott módon.



Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a szakmai tartalomhoz kapcsolódóan az alábbi információk megadására különösen ügyeljenek:

- abban az esetben, ha filmre, dokumentumfilmre pályázik a pályázó, szükséges megadni az eddigi referenciákat, és hogy milyen technikával dolgozna (mivel forgatna, mivel vágna), tervei szerint hol jelentetné meg, hol kerülhetne adásba.
- a rövidfilmnél és a dokumentumfilmnél a benyújtandó anyag része legyen a stáblista, illetve a készítésben közreműködő személyek neve (riporter, operatőr, rendező, vágó, hangalámondó, stb.), illetve a résztvevők szándéknnyilatkozata, és 2500 karakteres forgatókönyv
- filmkészítés esetén a benyújtandó anyag része a szinopszis
- könyv, kiadvány, monográfia jellegű pályázatoknál a szakmai tartalom részeként kerüljön megjelölésre a kiadás formai jellemzői: oldalméretezés (mekkora méretű könyvről van szó), kemény- vagy puhakötés, tipográfia (betűméret, sorköz, margó, stb., (színes) képek vannak-e, továbbá a szövegterjedelmet ne oldalszámban, hanem karakterszámban adják meg.

#### **Benyújtási határidők (szakaszos):**

- 2016. augusztus 15.
- 2016. szeptember 15.

#### **Megvalósítási időszak:**

- 2016. július 15. – 2017. február 25.

## **6. A támogatás formája és mértéke**

A támogatás **vissza nem térítendő támogatás**, amelynek folyósítása a záró szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadását megelőzően **támogatási előleg formájában** történik. A Pályázati kiírás

Támogatáskezelő a támogatási előleget a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követő 30 napon belül utalja át.

**A támogatás mértéke:** az elnyerhető támogatás mértékének alsó határa 100.000 Ft, felső határa 2.500.000 Ft, melyhez saját forrás biztosítása nem szükséges. A teljes támogatási intenzitás maximuma 100 %.

## 7. Szakmai elvárások:



**A pályázók a pályázat benyújtásával vállalják:** amennyiben támogatásban részesülnek, úgy a megvalósítás során:

- a) feltüntetik és használják „A Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékévé” hivatalos logóját
- b) a nyertes pályázatokhoz kapcsolódó dokumentumokat/pályaműveket/fotókat megküldik az Emlékév hivatalos honlapjára publikálásra
- c) benyújtanak egy előzetes kommunikációs tervet
- d) a megvalósítást követően az elnyert támogatási összegről teljes körű záró szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást nyújtanak be a költséget igazoló bizonylatokkal együtt

## 8. Elszámolható költségek köre:

Elszámolható költségek: az alkotások előállításának folyamatában felmerült költségek az előzetesen leadott költségtervnek megfelelően.

## 9. A pályázat lebonyolítója:

A pályázat lebonyolítója az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**.

## 10. A pályázatok formai vizsgálata

10.1. A Támogatáskezelő a pályázat befogadásáról legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot, melyről a pályázót az érvénytelenség okának megjelölésével tájékoztatja.

10.2. A pályázat befogadása során a Támogatáskezelő vizsgálja, hogy

- a) a pályázat a meghatározott határidőn belül került-e benyújtásra
- b) az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja-e a maximálisan igényelhető mértéket, és
- c) a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik-e.

10.3. A Támogatáskezelő a benyújtott pályázatot a pályázat benyújtását követő hetedik napig érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, ha:

- a) a pályázatot nem a pályázati kiírás 2. pontjában meghatározott pályázó nyújtotta be
- b) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn túl került benyújtásra
- c) az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, illetve
- d) teljesen üresen/tartalom nélkül csatolt dokumentum(ok) vagy adathordozók esetében.

Amennyiben a fenti esetek egyike sem áll fenn, a Támogatáskezelő a pályázat befogadásáról befogadó nyilatkozatot bocsát ki.

10.4. A Támogatáskezelő - egy alkalommal - elektronikus úton a kiküldéstől számított 8 napos határidő kitűzésével hiánypótlási felszólítást bocsát ki.

### **Hiánypótlásra az alábbi esetekben van lehetőség:**

- a benyújtott dokumentumok köre nem teljes körű

Pályázati kiírás

- hibásan kitöltött dokumentumok pótlása esetén
- nem megfelelő példányszámban beküldött dokumentumok esetén

A hiánypótlott dokumentumokat elektronikus úton, szkennelve, illetve postai úton is el kell juttatni a Támogatáskezelőhöz.

A Támogatáskezelő a benyújtott pályázatot érdemi vizsgálat nélkül elutasítja továbbá, ha:

- a Támogatáskezelő hiánypótlási felszólítását a pályázó a megadott határidőn belül egyáltalán nem, vagy nem az abban foglaltaknak megfelelően teljesíti.

**A PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS KOMMUNIKÁCIÓ ELEKTRONIKUS ÚTON TÖRTÉNIK, EZÉRT KÉRJÜK A PÁLYÁZÓKAT, HOGY FOLYAMATOSAN FIGYELJÉK A PÁLYÁZAT SORÁN MEGADOTT E-MAIL FIÓKJUKAT!**

## **11.A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és ütemezése**

11.1 A pályázatok támogatására Értékelő Bizottság tesz javaslatot. (A bizottság tagjait a Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékére meghirdetéséről szóló 1009/2015. (I. 20.) Korm. határozat 2. pontja szerinti Emlékbizottság elnöke kéri fel).

11.2 Az Értékelő Bizottság az elbírálás során figyelembe veszi az alábbi szempontokat:

- A pályázat a felhívás célkitűzéseivel összhangban van.
- A pályázó által bemutatott a művészeti illetve oktatási terv indokolt, terv megfelelő.
- A tervezett tevékenységek relevánsak és megvalósíthatóak, a célcsoport és annak mérete megfelel a kívánalmaknak.
- A pályázat költségterve világos és részletes, szöveges indoklás megfelelő, illeszkedik a benyújtott tervhez.
- A pályázat költségterve reális, a tervezett költségek megalapozottak.

11.3 A pályázatokról az Értékelő Bizottság előterjesztése alapján az **emberi erőforrások minisztere** dönt.



11.4 A döntést követően a Támogatáskezelő 2 munkanapon belül elektronikus értesítést küld a pályázónak a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás indokát. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon kerülnek közzétételre.

## **12. Szerződéskötés**

12.1. A szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a kedvezményezettel a támogatási szerződést a Támogatáskezelő köti meg. Amennyiben a támogatási szerződés a pályázati döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított harminc napon belül az kedvezményezett mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre, a támogatási döntés hatályát veszti.

12.2. Nyertes pályázat esetében megfelelő biztosítékot kell kikötni a támogatási szerződésben a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából. Biztosíték a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogatáskezelő javára szóló beszédési megbízás felhatalmazó nyilatkozata

12.3. A Támogatáskezelő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50/A. §-a szerinti biztosíték kikötésétől eltekint, amennyiben a Kedvezményezett határon túli szervezet és a Kedvezményezett részére költségvetési támogatás biztosítására a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V.15.) Kormányrendelet 3.§. 1.b pontjában foglalt előírások figyelembe vételével kerül sor, valamint amennyiben a Kedvezményezett a biztosíték adása alól az Ávr 84. § (1) a)-d) pontjaiban nevesített esetekben mentességet élvezhet.

12.4. A biztosíték fennállásának határideje a támogatás felhasználása ellenőrzésének végső határidejével esik egybe, melyet a támogatási szerződés határoz meg.

## **13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

13.1. A támogatás felhasználásáról és a pályázat megvalósításáról a pályázó záró szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles készíteni a támogatási szerződésben meghatározott módon és határidőig.

13.2. A pályázat szerint a támogatott feladat megvalósításáról szóló éves záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és elkészítésének szempontjait a támogatási szerződés és a pályázati útmutató 14. pontja tartalmazza.

#### **14. További információ**

14.1. A támogatás igénylésének, igénybe vételének részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a pályázati útmutató tartalmazza.

14.2. A Támogatáskezelő fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati kiírás keretében.

14.3. A támogatási döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy az államháztartáson kívüli kedvezményezett a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

14.4. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség.

14.5. A kifogást az emberi erőforrások minisztere részére címezve, de a Támogatáskezelőhöz kell írásban benyújtani. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén igazolási

kérelem benyújtásának helye nincs. A kifogást a pályázati útmutatóban meghatározott tartalommal kell benyújtani.

14.6. A Támogatáskezelő megvizsgálja, hogy a kifogás tartalmazza-e az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 102/D. § (4) bekezdésében meghatározott adatokat. A Támogatáskezelő saját hatáskörben dönt az Ávr. 102/D. § (5) bekezdés szerint a kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról.

14.7. A Támogatáskezelő – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást az emberi erőforrások minisztere részére.

14.8. A Támogató, a Támogatáskezelő, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az ÁSZ, KEHI) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a projekt megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére.

14.9. A Kedvezményezettek tudomásul veszik, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az e rendeletben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

14.10. A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a projekt zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Támogatáskezelőt.

14.11. E kötelezettség megszegése esetén Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására.

14.12. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

14.13. Amennyiben a kedvezményezett a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó ajánlatkérő, a költségvetési támogatás felhasználása során köteles betartani a Kbt. előírásait, amelyet a Támogatáskezelő ellenőriz.

14.14. A pályázati csomag dokumentumai:

- pályázati kiírás
- pályázati útmutató
- általános Szerződési Feltételek

egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait

14.15. A pályázati csomag dokumentumai letölthetők a Támogatáskezelő honlapjáról ([www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu)).

14.16. A pályázattal kapcsolatos további információkat a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.